

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право



Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент

10.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Документооборот в гражданском и арбитражном процессе

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Составитель(и): к.ю.н., Доцент, Гуменюк Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 10.06.2021г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от
10.06.2021 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Документооборот в гражданском и арбитражном процессе
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4
контактная работа	32	зачёты (курс) 4
самостоятельная работа	193	курсовые работы 4
часов на контроль	13	контрольных работ 4 курс (1)

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Консультации	14	14	14	14
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	193	193	193	193
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	252	252	252	252

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Понятие и источники гражданского процесса; принципы российского гражданского процесса; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; исполнительное производство; нотариат. Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам; участники арбитражного процесса; иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданско-правовые договоры и обязательства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Цифровые технологии в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ПК-1: способен использовать основы правовых знаний в профессиональной деятельности**

Знать:
Основы правовых знаний в профессиональной деятельности, права и обязанности субъектов правоотношений
Уметь:
Принимать правовые решения и совершать действия, используя основы правовых знаний в профессиональной деятельности
Владеть:
Навыками использования основ правовых знаний в профессиональной деятельности

ПК-2: способен анализировать ценность документов с целью их хранения

Знать:
Методы определения ценности документов
Уметь:
Анализировать ценность документов с целью их хранения
Владеть:
Навыками анализировать ценность документов с целью их хранения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие и источники гражданского процесса; принципы российского гражданского процесса; гражданские процессуальные отношения; /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.2	подведомственность гражданских дел; подсудность, /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.3	участники гражданского процесса; /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.4	иск; /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.5	судебное доказывание; судебное разбирательство; /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.6	виды судебных постановлений; /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.7	исполнительное производство; /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.8	нотариат /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.9	Понятие и источники гражданского процесса; принципы российского гражданского процесса; гражданские процессуальные отношения; /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.10	подведомственность гражданских дел; подсудность, /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.11	участники гражданского процесса; /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.12	иск; /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.13	судебное доказывание; судебное разбирательство; /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.14	виды судебных постановлений; /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.15	исполнительное производство; /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

1.16	исполнительное производство; нотариат. /Пр/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.17	подготовка контрольной работы, корректировка после проверки, подготовка к защите и защита работы /Ср/	4	40	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.18	изучение теоретической литературы и нормативных источников, а также материалов судебной практики по темам занятий и подготовка к текущему и промежуточному контролю /Ср/	4	25	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
1.19	зачет /Зачёт/	4	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
	Раздел 2.						
2.1	Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам; /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.2	участники арбитражного процесса; /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.3	иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; /Лек/	4	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.4	подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.5	производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранцев. /Лек/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.6	Понятие арбитражного процесса; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам; /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.7	участники арбитражного процесса; /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

2.8	иск и доказательство в арбитражном процессе, процессуальные сроки и судебные расходы; /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.9	подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров заседания арбитражного суда; особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе, постановления арбитражного суда; /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.10	производство в суде апелляционной инстанции, производство в суде кассационной инстанции, производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам, третейский суды и производство по делам с участием иностранных лиц. /Пр/	4	1	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.11	консультации по темам занятий, по подготовке контрольной и курсовой работы, по подготовке к хазету и экзамену /Конс/	4	14	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.12	выполнение курсовой работы, корректировка и внесение исправлений, подготовка к защите работы /Ср/	4	82	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.13	текущая подготовка по темам, подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	4	46	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	
2.14	экзамен /Экзамен/	4	9	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Женетль С. З., Никифоров А. В.	Гражданский процесс: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2017, http://znanium.com/go.php?id=541969
Л1.2	Гуменюк Е.В., Яровая О.В.	Арбитражный процесс: учебно-метод. пособие по подготовке к семинарским занятиям	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Решетникова И. В., Царегородцева Е. А., Куликова М. А.	Арбитражный процесс	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=752589

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Никифоров А. В.	Гражданский процесс: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИО, 2016, http://znanium.com/go.php?id=519228

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Апоревич В.Н.	Арбитражный процесс: метод. указ.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
Л3.2	Максимчук О.А., Филянина И.М.	Гражданский процесс: метод. указания по подготовке к семинарским занятиям, выполнению курсовой работы, прохождению промежуточной аттестации	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА	https://elibrary.ru/
----	--	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3346	Учебная аудитория для занятий лекционного типа.	тематические плакаты, переносной экран, переносной мультимедиапроектор, комплект учебной мебели
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина включает в себя аудиторные занятия: лекционные, практические.

Практические и самостоятельные работы позволяют повысить уровень осмысления и обобщения изученного материала.

При подготовке к основным вопросам занятия студенты должны ознакомиться с рекомендуемой литературой; рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме; выделить проблемные области; сформулировать собственную точку зрения на проблемные положения; предусмотреть возникновение спорных ситуаций при рассмотрении отдельных вопросов.

Дополнительные задания представляют собой вопросы, необходимые для проверки изученного материала. Их выполнение осуществляется при беседе со студентом и/или в письменной форме.

Доклад – вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента серьезной интеллектуальной работы. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во время выступления обозначается актуальность исследуемой темы, формулируются выводы. К докладу могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Самостоятельные занятия включают: работу с литературой и нормативно-правовыми актами, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное решение задач, подготовку к экзамену.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности обучающихся, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с

нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину, являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у специалистов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями, которые указаны в практикуме.
2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

Тематика контрольных работ:

1. Понятие и источники гражданского процесса;
2. Принципы российского гражданского процесса;
3. Гражданские процессуальные отношения;
4. Подведомственность гражданских дел;
5. Подсудность,
6. Участники гражданского процесса;
7. Иск;
8. Судебное доказывание;
9. Судебное разбирательство;
10. Виды судебных постановлений;
11. Исполнительное производство;
12. Нотариат

Тематика курсовых работ:

1. Понятие арбитражного процесса;
2. Подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел по арбитражным судам;
3. Участники арбитражного процесса;
4. Иск и доказательство в арбитражном процессе;
5. Процессуальные сроки и судебные расходы;
6. Подготовка дела к судебному разбирательству
7. Разрешение споров заседания арбитражного суда;
8. Особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе;
9. Постановления арбитражного суда;
10. Производство в суде апелляционной инстанции;
11. Производство в суде кассационной инстанции;
12. Производство в порядке надзора, в стадии пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам;
13. Третейские суды
14. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Промежуточная аттестация студентов является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы, его уровня знаний, умений и навыков при сдаче студентом установленных рабочим учебным планом экзаменов.

Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие – преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Экзамены принимаются по билетам в устной или письменной форме, в том числе с применением технических средств. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой. Результаты приема экзамена оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При подготовке к экзамену рекомендуется повторить пройденный материал, изучить конспекты лекций, записи, составленные при подготовке к семинарским занятиям, таблицы, схемы, а также составить план-конспект ответа по вопросам экзамена и обновить навыки решения задач.